

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O RADU
NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

prosinac 2015. godine

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Na temelju odredbi članka 8. i 9. Zakona o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine, broj 151/04) i članka 30. i 54. Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine, broj 1/06), dalje u tekstu: Centar, a nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine usvojilo je

P R A V I L N I K
O I Z M J E N I I D O P U N I
P R A V I L N I K A O R A D U
N A C I O N A L N O G C E N T R A Z A V A N J S K O V R E D N O V A N J E O B R A Z O V A N J A

Članak 1.

U članku 73. dodaje se stavak 3 koji glasi :
Etički kodeks je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 03-05/15-02/06
URBROJ: 437/1-12-2
Zagreb, 1. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr.sc. Petar Bezinović

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu je objavljen na oglasnoj ploči dana 1. LIPNJA 2016. g. i stupio je na snagu osmog dana od objave, odnosno dana 8. LIPNJA 2016. g.

RAVNATELJICA:

Maja Jukić dipl. ing. el.

ETIČKI KODEKS NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju ravnaju djelatnici *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Djelatnici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosima prema sudionicima obrazovnog sustava i svim strankama, kao i prema *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti specifičnih za djelatnost Centra u najširem smislu, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja sudionika obrazovnog sustava i svih građana u Centar.

Članak 4.

Postupci propisani Etičkim kodeksom nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima te aktima Centra.

Članak 5.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom Etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskoga roda, i obrnuto (npr. djelatnik/djelatnica).

II. OPĆA ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 6.

Djelatnik u obavljanju dužnosti primjenjuje etička načela propisana zakonima, Etičkim kodeksom i drugim propisima.

Poštivanje integriteta i dostojanstva građana i djelatnika

Članak 7.

Svaki djelatnik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti te je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva svih građana bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 8.

Centar je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti. Svim djelatnicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza i napredovanja.

Članak 9.

Djelatnik ne smije zlouporabiti svoj autoritet i ne smije dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 10.

Svim djelatnicima mora biti osigurano pravo na privatnost sukladno Pravilniku o radu Centra.

Pravo na slobodu mišljenja i izražavanja mišljenja

Članak 11.

Centar podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mišljenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima rada.

Zabrana uznemiravanja

Članak 12.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između djelatnika.

Članak 13.

Uznemirivanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života. Uznemirivanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Članak 14.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemirivanje. Spolno uznemirivanje specifičan je oblik uznemirivanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaska koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Članak 15.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi intimne naravi između djelatnika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Treba, međutim, izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između djelatnika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti, nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između djelatnika koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama u kojim takvi odnosi mogu poremetiti radne procese u Centru.

Članak 16.

Svaki djelatnik ima pravo prijaviti uznemiravanje osobi određenoj za provođenje postupka zaštite dostojanstva radnika. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Centra

Članak 17.

U obavljanju svojih radnih zadataka djelatnik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Centra i povjerenje građana u Centar.

Ponašanje djelatnika u javnim nastupima

Članak 18.

Djelatnik u bilo kojem obliku javnog nastupa može predstavljati Centar samo uz odobrenje ravnatelja Centra.

Članak 19.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Centar, djelatnik je dužan iznositi stavove Centra, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova Centra i osobnih stavova, djelatnik je dužan paziti na ugled Centra i osobni ugled.

Članak 20.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Centar, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Centra ili poslove radnog mjesta koje obavlja, djelatnik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu Centra i narušiti povjerenje građana u rad Centra, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

Članak 21.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Centar i koji nisu tematski povezani s Centrom, odnosno djelokrugom Centra, djelatnik ne treba odobrenje ravnatelja Centra, ali je pri tome dužan paziti na ugled Centra i osobni ugled.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa

Članak 22.

Djelatnik ne smije u svom profesionalnom i javnom djelovanju zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Članak 23.

Djelatnik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe poslovne informacije o djelovanju i radu Centra, odnosno odavati poslovne tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Članak 24.

Djelatnik ne smije zloupotrijebiti svoj položaj kako bi na pravno nedopušteni način utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

Članak 25.

U obavljanju privatnih poslova djelatnik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Centru.

Članak 26.

Svi djelatnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

Članak 27.

Djelatnik treba osigurati neovisnost svih svojih djelatnosti izvan Centra (koje uključuju financijske ili druge interese) kako one ne bi bile u sukobu s njegovim profesionalnim obvezama u Centru ili utjecale na njegov integritet i objektivnost (primjerice ne smije raditi za tvrtku koja daje instrukcija za maturu, davati instrukcije za maturu, biti u nekom ugovornom odnosno obvezujućem odnosu s dobavljačima Centra i sl.)

Članak 28.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Načelo profesionalnosti

Članak 29.

Od djelatnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavaju sve svoje ugovorne obveze proizašle iz ugovora o radu. U svojem djelovanju u Centru i u vezi poslova Centra, djelatnici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Članak 30.

Obveza je djelatnika u Centru i u vezi poslova Centra utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Članak 31.

Svi djelatnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i učinkovito upotrebljavati resurse Centra težeći povećanju dobrobiti obrazovnog sustava Republike Hrvatske i Centra te smanjivanju gubitaka uvijek kad je to moguće. Od svih djelatnika očekuje se sinergijsko djelovanje s ciljem ostvarenja planiranog.

Članak 32.

Verbalna i neverbalna komunikacija djelatnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u profesionalnoj zajednici.

Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka

Članak 33.

Od svih djelatnika očekuje se poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza.

Članak 34.

Centar ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje djelatnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Postupanje prema Etičkom kodeksu

Članak 35.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, djelatnicima o čijim je pravima i interesima riječ treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

Članak 36.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, djelatnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar Centra. Djelatnici se obraćaju tijelima izvan Centra samo u slučajevima propisanim zakonom ili drugim propisom.

Članak 37.

Centar je dužan pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu Centar treba pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja djelatnika.

Transparentnost i povjerljivost

Članak 38.

Centar podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze djelatnika trebaju biti precizni, jasni i dostupni.

Članak 39.

Svi djelatnici koji na temelju svojega položaja u Centru raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci tajnosti koji proistječu iz potrebe zaštite prava građana te podaci koji su zakonom, općim aktima Centra, odlukom nadležnog tijela ili odlukom ravnatelja Centra proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka bilo kojoj drugoj strani osim ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Pravo i dužnost kontinuiranog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja

Članak 40.

Svi djelatnici imaju pravo i dužnost kontinuirano se profesionalno razvijati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastitog znanja i stručnosti.

Odgovornost prema Centru

Članak 41.

Profesionalne djelatnosti djelatnika trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Centra.

Članak 42.

Svaki radnik sklapanjem ugovora o radu preuzima odgovornost pri izvršavanju radnih zadataka iz opisa posla u skladu s autonomnošću koja mu je propisana Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 43.

Djelatnici se trebaju brinuti o dobru i interesima Centra u duhu argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Centar provodi ili podupire radi ostvarenja općeprihvaćenih zadataka Centra
- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija
- nesavjestan odnos spram imovine Centra te onemogućavanje ili otežavanje ostalim djelatnicima da se koriste tom imovinom
- upotreba imovine Centra ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge svrhe bez posebnog odobrenja
- poticanje drugih djelatnika u nepoštivanju pravila Centra
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Centra radi stjecanja osobne koristi
- korištenje imenom ili logotipom Centra za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta Centra.

III. ETIČKA NAČELA U ODNOSU DJELATNIKA PREMA SUDIONICIMA OBRAZOVNOG SUSTAVA I OSTALIM GRAĐANIMA

Način postupanja djelatnika prema sudionicima obrazovnog sustava i ostalim građanima

Članak 44.

U odnosu prema sudionicima obrazovnog sustava i svim građanima, djelatnik postupuje profesionalno, nepristrano i pristojno.

Članak 45.

Djelatnik je dužan u svom profesionalnom djelovanju primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Način postupanja djelatnika prema osobama s posebnim potrebama

Članak 46.

Djelatnik je dužan postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Suradnja s akademskom zajednicom

Članak 47.

Centar i njegovi djelatnici priznaju akademsku slobodu temeljnim uvjetom i obilježjem u procesu znanstvenoga istraživanja.

IV. ETIČKA NAČELA U MEĐUSOBNIM ODNOSIMA DJELATNIKA

Članak 48.

Međusobni odnosi djelatnika, odnosno svi oblici komunikacije djelatnika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Članak 49.

Djelatnici u svom profesionalnom djelovanju razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Centra i društva u cjelini.

Članak 50.

Postupajući u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima djelatnici ne ometaju jedni druge u izvršavanju posla.

Članak 51.

Nadređeni djelatnik potiče djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje posla, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

V. PRITUŽBE O POSTUPANJIMA PROTIVNIMA ETIČKOM KODEKSU

Način podnošenja pritužbi

Članak 53.

Djelatnici imaju pravo podnijeti pritužbu o postupanjima koja smatraju kršenjem ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužba se podnosi ravnatelju Centra ili osobi zaduženoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika.

Pritužbe iz stavka 1. ovoga članka podnose se u pravilu pisanim putem.

VI. PRAVILA POSLOVNOG ODIJEVANJA

Članak 54.

Svi su radnici dužni dolaziti na posao u prikladnoj odjeći te obvezatno nositi identifikacijsku karticu. Svaki radnik mora biti propisno odjeven, uredan i pristojno se ponašati. Svoj izgled u potpunosti mora uskladiti s potrebama radnog mjesta. Poslovno odijevanje ne smije biti ekstravagantno i ekstremno modeno. Radna odjeća mora uvijek biti čista i uredna.

VII. POVREDA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA

Članak 55.

Ravnatelj će ispitati svaku povredu odredbi ovoga Etičkog kodeksa bilo da je povredu osobno zapazio ili je saznao za povredu temeljem usmene ili pisane prijave.

Ravnatelj će ovisno o težini utvrđene povrede ovoga Etičkog kodeksa poduzeti potrebne primjerene mjere.